**Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»**

**«Плавучая атомная теплоэлектростанция»**

**начальник планово-экономического отдела**

**Требования:**

* высшее образование (экономическое);
* не менее семи лет в области экономики и финансов

**Дополнительные требования:**

* хороший уровень владения Microsoft Office (Word, Excel,
* PowerPoint, Outlook) , SAP BPC, SAP ERP, ЕОСДО
* аналитическое мышление.

**Обязанности:**

* Организация работы в области тарифного регулирования и ценообразования (формирование, своевременное предоставление тарифных предложений по регулируемым видам деятельности на региональном уровне и обосновывающих материалов, и их защиту в органах государственного регулирования; мониторинг хода рассмотрения тарифных предложений по регулируемым на региональном уровне видам деятельности, до принятия тарифных решений региональными регулирующими органами; представление материалов по запросам центрального аппарата Концерна, органов местного управления и муниципальной власти по вопросам тарифного регулирования в сфере электроэнергии, тепловой энергии; подготовка к опубликованию в установленном порядке информации, подлежащей раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации регулируемыми организациями);
* Организация среднесрочного планирования и прогноза социально-экономического развития (консолидация плановых бюджетных форм; формирование среднесрочных планов деятельности во взаимодействии с центрами ответственности центрального аппарата Концерна);
* Организация бюджетного и сметное планирование (разработка, согласование, корректировка, контроль исполнения сметы Филиала; формирование управленческой отчетности, проведение план-факт анализа отклонений; разработка корректирующих мероприятий);
* Организация управления издержками (разработка мероприятий по оптимизации расходов, нормативов затрат; формирование расчетов экономической эффективности мероприятий (проектов); доведение до бюджетодержателей лимитов в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов; согласование заявок и проектов договоров на работы (услуги) в части определения источника и стоимости в пределах выделенных лимитов);
* Организация работы по формированию оценочных обязательств по обращению с радиоактивными отходами (определение удельной стоимости планируемых этапов обращения с РАО; формирование калькуляции стоимости фактически выполненных работ по этапам обращения с РАО; заполнение модели оценки в части стоимостных показателей);
* Организация управления финансами (согласование заявок на платеж на предмет соответствия утвержденным направлениям и лимитам финансирования деятельности Филиала; контроль исполнения платежей; формирование сводных прогнозных бюджетов движения денежных средств и платежного календаря, факта их исполнения).

**Условия:**

* оформление по ТК РФ;
* полная занятость, 5/2 (г. Певек, Чаунский район, Чукотский АО);
* ДМС, корпоративно-социальная программа, профсоюз;
* отпуск: 28 к. дн. –ежегодный оплачиваемый, 24 к. дн. – за работу в РКС.; 3 дня за ненормированный рабочий день.
* отсутствие медицинских противопоказаний для работы в районах Крайнего Севера.

**Контактная информация ответственного специалиста**:

Рослякова Ольга Леонидовна

тел. +7 (42737) 4-36-54,

E-mail: roslyakova-ol@rosenergoatom.ru